



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Argeș
Grădinița cu Program Prelungit Aripă Deschisă
Pitești, Banat, Str. Frații Trifonescu, nr. 6
Tel / Fax: 0248/ 21.83.99.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CE

website: gradinita-cu-program-prelungit-aripi-deschise4.webnode.co.uk
e-mail : gradinitaaripideschise@yahoo.ro
CF: 29392131

Nr.2000/23.10.2025

ANUNT DE ANGAJARE

Grădinița cu Program Prelungit "Aripă Deschisă" din Pitești, Strada Frații Trifonescu, nr. 6, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de magaziner, I M, în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 1336/ 28.10.2022.

- 1 post vacant MAGAZINER I M – 1 normă, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Magaziner

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: NEDIDACTIC

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DOSARELE SE DEPUN LA COMPARTIMENTUL SECRETARIAT AL GRĂDINITEI
CU PROGRAM PRELUNGIT "ARIPI DESCHISE" PITEȘTI ÎN PERIOADA

28.10.2025-10.11.2025, ÎNTRE ORELE 8.30-12.30

DATE DE CONTACT:

G.P.P. ARIPI DESCHISE

Pitești, Banat, Str. Frații Trifonescu, nr. 6

Tel / Fax: 0248/ 21.83.99.

website: gradinita-cu-program-prelungit-aripi-deschise4.webnode.co.uk

e-mail : gradinitaaripideschise@yahoo.ro

Concursul se va organiza la sediul Grădiniței cu Program Prelungit "Aripă Deschisă" din Pitești, Banat, Str. Frații Trifonescu, nr. 6, județul Argeș și constă în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere: 12.11.2025
2. Proba scrisă: 18.11.2025
3. Interviu: 20.11.2025

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor se va afișa folosind sintagma ADMIS/ RESPINS. Se pot prezenta la probele concursului numai candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor. Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba curentă.

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate(B.I./C.I)



I. Condițiile generale de participare

Sunt prevăzute de art. 15 la H.G. nr.1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții prevăzute de Legea nr. 53/ 2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de falsuri contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specific necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de **MAGAZINER I M**, sunt:

- Studii MEDII, cu diplomă de bacalaureat;



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Argeș
Grădinița cu Program Prelungit Aripă Deschisă
Pitești, Banat, Str. Frații Trifonescu, nr. 6
Tel / Fax: 0248/ 21.83.99.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CE

website: gradinita-cu-program-prelungit-aripi-deschise4.webnode.co.uk
e-mail : gradinitaaripideschise@yahoo.ro
CF: 29392131

- Vechime în muncă minim 10 ani;
- Experiență ca gestionar 1 an;
- Capacitatea de adaptare, asumarea responsabilității, cooperare și lucru în echipă.

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea de Guvern 1366 din 28 octombrie 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ: Documentele vor fi aranjate în dosar conform ordinii menționate mai sus.

În cazul în care candidatul depune la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă).



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Argeș
Grădinița cu Program Prelungit Aripă Deschisă
Pitești, Banat, Str. Frații Trifonescu, nr. 6
Tel / Fax: 0248/21.83.99.
website: gradinita-cu-program-prelungit-aripi-deschise4.webnode.co.uk
e-mail : gradinitaaripideschise@yahoo.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original și se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	27.10.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Grădinița cu Program Prelungit „Aripă Deschisă”	28.10.2025-10.11.2025
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	12.11.2025, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.11.2025, ora 13.00-16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2025, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	18.11.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.11.2025, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.11.2025, 12.00-15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.11.2025, ora 12.00
15.	Susținerea interviului	20.11.2025, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei de interviu	20.11.2025, ora 12.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei de interviu	20.11.2025, 12.00-14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2025, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.11.2025, ora 16.00



Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Argeș
Grădinița cu Program Prelungit Aripă Deschisă
Pitești, Banat, Str. Frații Trifonescu, nr. 6
Tel / Fax: 0248/ 21.83.99.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CE

website: gradinita-cu-program-prelungit-aripi-deschise4.webnode.co.uk

e-mail : gradinitaaripideschise@yahoo.ro

CF: 29392131

V. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Învățământului preuniversitar nr 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii republicat modificările și completările ulterioare.
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate Învățământ Preuniversitar nr. 1199/2023.
6. Legea 22/1969 actualizată în 2016 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritățile sau instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
7. DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, republicata;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicata;

VI. TEMATICA:

1. Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
3. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
4. Cunoștințe de operare Microsoft Office Excel și Word.
5. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.
6. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar
7. Drepturile și obligațiile salariatului

Director,
Prof. Postelnicescu Corina Georgea

